

# algemeen reglement 2025/2026

## 1 Algemeen

- 1.1 De algemene voorwaarden zoals hier beschreven, gelden voor de diensten van Christoffel Zuiddam (als piano docent).
- 1.2 De tarieven voor deze diensten worden vastgesteld door Christoffel Zuiddam.
- 1.3 Jaarlijks kunnen de tarieven minimaal verhoogd worden met het CBS prijsindexcijfer voor consumenten.
- 1.4 Op verzoek wordt het reglement aan iedereen verstrekt.

## 2 Cursussen

### 2.1 Aanmelding

- 2.1.1 Aanmelden voor een cursus kan via een inschrijfformulier.
- 2.1.2 Bij inschrijving gaat men akkoord met de algemene voorwaarden.
- 2.1.3 Bij minderjarigen is ondertekening van het formulier door één der wettelijke vertegenwoordigers vereist.
- 2.1.4 Aan de aanmelding kunnen door de kandidaat-cursist geen rechten, in welke vorm dan ook, worden ontleend.
- 2.1.5 Indien de aanmelding leidt tot plaatsing en inroostering, brengt deze betalingsverplichting met zich mee.

### 2.2 Plaatsing

- 2.2.1 Plaatsing en inroostering van kandidaat-cursisten gebeurt door Christoffel Zuiddam. De cursist ontvangt hiervan schriftelijk bericht.
- 2.2.2 Indien plaatsing niet mogelijk blijkt, wordt de kandidaat-cursist hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 2.2.3 Plaatsing geldt voor de duur van een cursus. Een jaarcursus wordt zonder opzegging (zie art. 2.3.1) automatisch verlengd.
- 2.2.4 Van cursisten wordt verwacht dat zij zo veel als mogelijk de lessen volgen.

### 2.3 Opzegging

- 2.3.1 Voor cursussen met een duur van maximaal 16 lessen is opzegging aan het einde van de cursus niet nodig. Bij korte cursussen is tussentijds uitschrijven niet mogelijk.
- 2.3.2 Opzegging voor een jaarcursus voor het volgende cursusjaar kan alleen schriftelijk bij de administratie tot uiterlijk 1 juli. Een cursusjaar begint na de zomervakantie en eindigt bij aanvang van de zomervakantie.
- 2.3.3 In geval van opzegging van de cursus in de periode van 1 juli tot aanvang volgend cursusjaar wordt € 15,- administratiekosten in rekening gebracht. In geval van opzegging van de cursus na aanvang van het

nieuwe cursusjaar bent u volledig betalingsplichtig tot de eerstvolgend geldige opzegdatum.

2.3.4 Voor jaarcursussen geldt vanaf de 13<sup>e</sup> maand een opzegtermijn van een maand. Voor de eerste 12 maanden gelden twee opzegmomenten: vóór 1 januari (uitschrijving per 1 februari) en vóór 1 juni (uitschrijving per nieuw cursusjaar).

2.3.5 Christoffel Zuiddam bevestigt een opzegging schriftelijk, met vermelding van de uitschrijfdatum.

## **2.4 Betaling**

2.4.1 Het cursusgeld dient binnen twee weken na de factuurdatum betaald te zijn. Cursisten die geen cursusgeld hebben betaald, hebben geen recht op les.

2.4.2 Cursisten die een termijnbedrag niet tijdig hebben betaald, hebben geen recht op les.

2.4.3 Indien niet tijdig wordt betaald, volgt een aanmaning. Indien de cursist ook niet na aanmaning betaalt, kan worden overgegaan tot de ontbinding van de overeenkomst.

2.4.4 Indien betaling achterwege blijft, zal de vordering in handen gegeven worden van een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten komen geheel voor rekening van de cursist.

## **2.5 Compensatie**

2.5.1 Wanneer meer dan twee lessen niet door kunnen gaan, door of vanwege Christoffel Zuiddam, is compensatie mogelijk. Dat kan middels evenredige compensatie in lessen of het betaalde lesgeld.

2.5.2 De onder 2.5.1 bedoelde compensatie (extra lessen of terugbetaling lesgeld) wordt vastgesteld door Christoffel Zuiddam en de cursist wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

2.5.3 Wanneer een cursist meer dan vijf weken aaneensluitend ziek is, kan restitutie van het lesgeld worden verleend. Hierbij geldt een eigen risico van vier weken.

2.5.4 Bij verhuizing buiten stad Utrecht is restitutie mogelijk na schriftelijke aanvraag. Hierbij geldt een opzegtermijn van vier weken.

## **3 Aansprakelijkheid, voorschriften en verboden**

3.1 Het meebrengen van eigendommen in de leslokaal gebeurt geheel op eigen risico. Christoffel Zuiddam aanvaardt voor vermissing of schade aan eigendommen geen enkele aansprakelijkheid.